

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Coesione Sociale
Settore Risorse Finanziarie e Abitative
Servizio Bandi e Gestione Inquilinato
PEC: coesionesociale.settoreresidenza@pec.comune.venezia.it
C.F. 00339370272

Fasc. 2022 / II.3.2 / 3.1

Al sig.
Braidic Mauro
Via Sabbadino, 72
30173 Favaro

Inviata esclusivamente a mezzo messo notificatore

e p.c. Spett.le Insula S.p.A.
Santa Croce, 482
30135 Venezia
segreteria.insula@pec.it

Inviata esclusivamente a mezzo PEC

OGGETTO: Diffida alla restituzione delle chiavi, intimazione di rilascio dell'alloggio di proprietà Ater di Venezia sito in Via Sabbadino, 72 - 30173 Favaro (c.a. 2952870) nei confronti del sig. Braidic Mauro occupante senza titolo a seguito di revoca dell'assegnazione provvisoria dell'alloggio

IL DIRIGENTE

Visto che il provvedimento prot. 461498-2022 del 06/10/2022, con la quale è stata disposta la revoca dall'assegnazione provvisoria prot. 492962-2009 dell'alloggio di proprietà Ater Venezia in gestione al Comune di Venezia sito in Via Sabbadino, 72 - 30173 Favaro - , è stato notificato in data 14/10/2022;

Ritenuto che detto provvedimento costituisca titolo esecutivo nei confronti dell'assegnatario revocato e di chiunque occupi l'alloggio e non è soggetta a graduazioni o proroghe ed ha carattere definitivo.

Ritenuto di diffidare e contestualmente intimare e preavvisare la S.V. a procedere alla restituzione delle chiavi dell'alloggio sito in Via Sabbadino, 72 - 30173 Favaro entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della presente;

Responsabile del procedimento: dott. Pierngiorgio Canini - P.O. Servizio Bandi e Gestione Inquilinato - Via Verdi, 36 - 30174 Mestre - Tel 041 2749679 - Fax 041 2747857 e-mail: gestione.casa.@comune.venezia.it

Istruttore: Carlo Derai - Via Verdi, 36 - 30174 Mestre - Tel 041 2749641. - Fax 041 2747857 e-mail: gestione.casa.@comune.venezia.it

L'istruttore, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7, comma 13, del Codice di comportamento interno





Direzione Coesione Sociale
Settore Risorse Finanziarie e Abitative
Servizio Bandi e Gestione Inquilinato
PEC: coesionesociale.settoreresidenza@pec.comune.venezia.it
C.F. 00339370272

Visto l'art. 107, comma 2 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali con cui si attribuiscono ai Dirigenti Responsabili dei Servizi tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno;

DIFFIDA

il sig. Braidic Mauro nato il 05/12/1981 a OSIO SOTTO (BG) e residente in Via Sabbadino, 72 - 30173 Favaro alla restituzione delle chiavi dell'alloggio comunale in oggetto, libero da cose e persone anche interposte, entro 15 giorni dalla notifica della presente prendendo contatti immediati con **Insula S.p.A. - ufficio URP Settore Residenza - Santa Croce 489 (Ve) (numero verde 800311722)** ed assegna il medesimo termine per la presentazione di deduzioni scritte e documenti inviandoli alla scrivente Amministrazione tramite Protocollo Generale del Comune di Venezia. In caso di mancata comunicazione di deduzioni o di inadempimento a quanto sopra nel termine indicato

DISPONE E INTIMA

il rilascio dell'alloggio comunale sito in Via Sabbadino, 72 - 30173 Favaro nei confronti del sig. Braidic Mauro nato il 05/12/1981 a OSIO SOTTO (BG) e residente in Via Sabbadino, 72 - 30173 Favaro e a chiunque occupi senza titolo l'alloggio di proprietà comunale entro e non oltre il termine di ulteriori 15 (quindici) giorni dalla notifica della presente intimazione che, ai sensi dell'art. 22 R.R. 4 del 10/08/2018, costituisce titolo esecutivo. Qualora alla scadenza del suddetto periodo vi sia ancora inadempimento

PREDISPONE PREAVVISO DI SLOGGIO

al sig. Braidic Mauro nato il 05/12/1981 a OSIO SOTTO (BG) e residente in Via Sabbadino, 72 - 30173 Favaro e a chiunque occupi l'alloggio comunale sito in Via Sabbadino, 72 - 30173 Favaro Favaro per il giorno:

17/01/2023 ore 9.00

con l'ausilio della Polizia Locale. Si procederà all'immissione del legale rappresentante del Comune di Venezia, o della persona dallo stesso delegata, nel possesso dell'immobile al fine di liberare e sgomberare l'alloggio da cose e persone anche interposte. La S.V. può presenziare per il recupero dei propri effetti personali. In caso contrario, può fornire liberatoria contattando entro 7 giorni dalla scadenza del termine suddetto la società INSULA (n. verde

Responsabile del procedimento: dott. Pierniorgio Canini - P.O. Servizio Bandi e Gestione Inquilinato - Via Verdi, 36 - 30174 Mestre - Tel 041 2749679 - Fax 041 2747857 e-mail:

gestione.casa.@comune.venezia.it

Istruttore: Carlo Derai - Via Verdi, 36 - 30174 Mestre - Tel 041 2749641. - Fax 041 2747857 e-mail:

gestione.casa.@comune.venezia.

L'istruttore, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7, comma 13, del Codice di comportamento interno

CITTA' DI
VENEZIA



Direzione Coesione Sociale
Settore Risorse Finanziarie e Abitative
Servizio Bandi e Gestione Inquilinato
PEC: coesionesociale.settoreresidenza@pec.comune.venezia.it
C.F. 00339370272

800311722 dal lun al ven ore 9.00/12.00). In caso di inadempienza la suddetta Società è incaricata a provvedere alla quantificazione del materiale rinvenuto con conferimento dello stesso alla pubblica discarica. Le spese sostenute per lo sgombero della mobilia verranno addebitate a carico della S.V..

Il Dirigente
Dott. Nicola Simion
(documento firmato digitalmente¹)

Avverso detto provvedimento, visto la sentenza della Cassazione civile SS.UU. del 27.02.2008 nr. 5092, l'interessato potrà proporre ricorso avanti il Giudice Ordinario nei termini di legge.

Il Comune di Venezia informa che tratterà i suoi dati personali nonchè il suo indirizzo (email o postale) nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link: <http://www.comune.venezia.it/it/content/regolamento-trattamento-dati-personali>

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

Responsabile del procedimento: dott. Piernigorgio Canini - P.O. Servizio Bandi e Gestione Inquilinato - Via Verdi, 36 - 30174 Mestre - Tel 041 2749679 - Fax 041 2747857 e-mail: gestione.casa@comune.venezia.it
Istruttore: Carlo Derai - Via Verdi, 36 - 30174 Mestre - Tel 041 2749641. - Fax 041 2747857 e-mail: gestione.casa@comune.venezia.it

L'istruttore, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7, comma 13, del Codice di comportamento interno