



Direzione Coesione Sociale  
Settore Risorse Finanziarie e Abitative  
Servizio Gestione Alloggi  
PEC: coesionesociale.settoreresidenza@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

Fasc. 2022/II.3.2/1-2

Alla c.a

Sig. BRAIDIC MAURO  
VIA SABBADINO,72  
30173 CAMPALTO VENEZIA

**Oggetto: Procedura di revoca della concessione provvisoria per emergenza abitativa dell'alloggio in convenzione di proprietà di Ater in gestione al Comune di Venezia sito in Via Sabbadino,72 Campalto - Venezia (cod. 2-952870). Provvedimento di revoca.**

Premesso che con provvedimento P.G. 492962 del 24/11/2009 è stato concesso provvisoriamente in locazione alla S.V., in "emergenza abitativa", l'alloggio sito in Via Sabbadino,72 Campalto-Venezia (c.a. 2-952870), di proprietà di Ater Venezia in gestione al Comune di Venezia;

Considerato che:

l'art. 3 del disciplinare sottoscritto in data 24/11/2009 prevede che l'alloggio venga concesso in uso per un periodo non superiore ad anni due;

da verifiche e sopralluoghi effettuati dai Vigili Informatori in data 16/04/2021 (relazione prot. int. n. 156/2021) e nelle date del 20/05, 23/05 e 6/6 (relazione prot. int. n.203/2022) risulta che l'alloggio è da tempo disabitato, venendo quindi meno le finalità di emergenza abitativa per le quali è stato concesso l'alloggio;

Visto l'art. 10 del disciplinare citato ("*Il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente atto comporta automaticamente la perdita della concessione dell'alloggio e l'avvio delle relative procedure per il recupero, anche in forma coattiva, dell'alloggio stesso*");

Dato atto che il Comune di Venezia, nell'ambito dell'attuazione di piani di intervento per la razionalizzazione della spesa, ha avviato la restituzione all'ATER di Venezia, di alloggi assunti in convenzione per esigenze transitorie di emergenza abitativa, a partire da quelli non più utilizzati a tal fine;

Vista la comunicazione P.G. 386541 del 31/08/2022 di avvio del procedimento di revoca del provvedimento di concessione provvisoria dell'alloggio, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 e successive integrazioni e modificazioni, che

Direttore : dott. Danilo Corrà

Responsabile del procedimento: ing. Nico Ghigi - P.O. Servizio Gestione Alloggi  
Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Sabrina Zanchi - Tel 041 2749699

Via Verdi 36 - 30171 Venezia - e-mail: [assegnazioni.casa@comune.venezia.it](mailto:assegnazioni.casa@comune.venezia.it)

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7, comma 13, del Codice di comportamento interno



Direzione Coesione Sociale  
Settore Risorse Finanziarie e Abitative  
Servizio Gestione Alloggi  
PEC: coesionesociale.settoreresidenza@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

assegnava il termine di 15 giorni dal ricevimento della stessa per presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documentazione;

Dato atto che la suddetta comunicazione è stata notificata ai sensi dell'art. 140 del c.p.c. in data 06/09/2022;

Dato atto che nei termini assegnati non sono pervenute osservazioni;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla revoca della concessione provvisoria dell'alloggio in oggetto per le motivazioni sopra esposte;

Visto l'art. 107 comma 2 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali con cui si attribuiscono ai Dirigenti Responsabili dei Servizi tutti i compiti, ivi compresi l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

### DISPONE

la revoca del provvedimento P.G. 492962 del 24/11/2009 di concessione provvisoria al sig. Braidic Mauro dell'alloggio sito in Via Sabbadino,72 Campalto-Venezia (c.a. 2-952870), di proprietà di Ater Venezia in gestione al Comune di Venezia per le motivazioni in premessa citate.

Il sig. Braidic Mauro dovrà contattare, entro e non oltre 15 gg. dal ricevimento della presente, Insula S.p.A. (numero verde 800.311.722) per concordare la restituzione dell'alloggio in oggetto libero da persone e cose, ovvero per fornire, nei termini sopra richiamati, formale liberatoria/autorizzazione al conferimento alla Pubblica Discarica del materiale presente nell'alloggio.

In caso di inadempimento si darà corso alla procedura per lo sgombero forzato delle persone e cose anche interposte, con l'ausilio della Forza Pubblica.

Il Direttore  
*Dott. Danilo Corrà*  
(documento firmato digitalmente <sup>1</sup>)

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) oppure in via alternativa al Presidente della Repubblica, nei termini e nelle modalità previste dal decreto n.104/2010

Direttore : dott. Danilo Corrà

*Responsabile del procedimento: ing. Nico Ghigi - P.O. Servizio Gestione Alloggi*  
*Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Sabrina Zanchi - Tel 041 2749699*

Via Verdi 36 - 30171 Venezia - e-mail: [assegnazioni.casa@comune.venezia.it](mailto:assegnazioni.casa@comune.venezia.it)

*Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7, comma 13, del Codice di comportamento interno*



Direzione Coesione Sociale  
Settore Risorse Finanziarie e Abitative  
Servizio Gestione Alloggi  
PEC: coesionesociale.settoreresidenza@pec.comune.venezia.it  
C.F. 00339370272

Il Comune di Venezia informa che tratterà i suoi dati personali nonché il suo indirizzo (email o postale) nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679). Il testo completo dell'informativa è disponibile al seguente link:  
<http://www.comune.venezia.it/it/content/regolamento-trattamento-dati-personali>

1. Il presente documento risulta firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Venezia. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli art. 22, 23 e 23 ter D. Lgs. 7/3/2005 n. 82.

### RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto messo notificatore del comune di Venezia  
ha oggi 14/10/2022 notificato il presente atto  
al Sig. BALDICI DAVIDO mediante consegna  
di copia a mani di BALDICI PAULINA

Il Ricevente

Il Messo Notificatore

CONSEGNATO IN BUSTA SIGILLATA  
Non si procede a fare firmare il presente atto per  
motivi di riservatezza e in luogo di ciò viene fatta  
firmare una ricevuta.

**COMUNE DI VENEZIA**  
MESSO COMUNALE E NOTIFICATORE  
Valentina SALIZZATO

Comune di Venezia  
Data: 06/10/2022, PG/2

Direttore : dott. Danilo Corrà

Responsabile del procedimento: ing. Nico Ghigi - P.O. Servizio Gestione Alloggi  
Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Sabrina Zanchi - Tel 041 2749699

Via Verdi 36 - 30171 Venezia - e-mail: [assegnazioni.casa@comune.venezia.it](mailto:assegnazioni.casa@comune.venezia.it)

Il responsabile dell'istruttoria, il responsabile del procedimento e il responsabile dell'emanazione dell'atto finale dichiarano l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7, comma 13, del Codice di comportamento interno



## RICEVUTA

Oggi, 14/10/2022, alle ore 11<sup>00</sup>,  
io sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Venezia, ho notificato il presente atto  
protocollo n. 14053, mediante consegna di copia in busta sigillata  
a BRADIC TADIANA  
in qualità di Soglia o di incaricato/a a ricevere, tale qualificatosi,  
in/nella sua sede in Venezia VIA SABBADINO 72,  
stante la temporanea assenza del destinatario.

Il Consegnatario

Maria Anna BradicCOMUNE DI VENEZIA  
Il Messo Notificatore  
Valentina SALIZZATO